

**Акт результатов контрольного мероприятия по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю в муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении "Уланхольская средняя  
общеобразовательная школа имени Зая-Пандиты" № 31**

г. Лагань

«17» декабря 2024

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа Финансового управления Администрации Лаганского районного муниципального образования от 15 ноября 2024 года, № 50 «О проведении плановой проверки», в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным приказом Финансового управления Администрации Лаганского районного муниципального образования от 29 декабря 2023 года, № 38 «Об утверждении плана работы по внутреннему финансовому контролю на 2024 год».

**Тема контрольного мероприятия:** Проверка эффективного использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление и проверка правомерности начисления и выплаты заработной платы.

**Проверяемый период:** с 01.01.2023г. по 30.09.2024г.

Контрольное мероприятие проведено ведущим специалистом - ревизором Финансового управления Администрации Лаганского районного муниципального образования Аляевой Надеждой Харцхаевной.

К проведению контрольного мероприятия независимые эксперты и иные специалисты не привлекались.

В ходе проведения контрольного мероприятия рассматривались следующие вопросы:

- 1) соответствие деятельности учреждения учредительным, нормативным документам;
- 2) обеспечение сохранности основных средств и материальных ценностей, переданных в оперативное управление;
- 3) соблюдение амортизационных норм и правильность ведения бухгалтерского учета по операциям с основными средствами и нематериальными активами, достоверность отчетности;
- 4) соблюдение процедур проведения первичных документов в процессе учета основных средств, проверка проведения инвентаризации.

**Предмет контрольного мероприятия:** деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уланхольская средняя общеобразовательная школа имени Зая-Пандиты» по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, первичная документация по учету, журналы операций, оборотные ведомости, реестры имущества.

**Объект проверки:** Муниципальное казенное общеобразовательное

учреждение «Уланхольская средняя общеобразовательная школа имени Зая-Пандиты» (далее – Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты, Учреждение).

**Срок проведения контрольного мероприятия на проверяемом объекте:** с 25.11.2024 по 13.12.2024.

**Вид контрольного мероприятия:** проверка.

**Форма контрольного мероприятия:** плановая камеральная проверка (последующий внутренний финансовый контроль).

Фактов непредставления документов или препятствий в работе со стороны Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты не было.

**Краткая информация о проверенном объекте:**

Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уланхольская средняя общеобразовательная школа имени Зая-Пандиты»; сокращенное – МКОУ «Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты».

Организационно-правовая форма Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты – муниципальное учреждение. По типу Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты является казенным учреждением.

Учредителем и собственником имущества Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты является Лаганское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты осуществляет Администрация Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ "Управление образования и культуры Администрации Лаганского районного муниципального образования" (далее – Управление образования).

Управление образования является главным распорядителем средств бюджета Лаганского РМО РК, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты.

До 01.03.2024 бухгалтерский учет велся самостоятельно Учреждением.

С 01.03.2024 между Управлением образования и Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты заключен договор на бухгалтерское обслуживание, что не противоречит пункту 5 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция по применению Единого плана счетов № 157н): Передача в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета, в том числе составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, другому учреждению (централизованной бухгалтерии) осуществляется по договору (соглашению).

Полномочия Учредителя в части управления имуществом Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты осуществляет Управление по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации Лаганского районного муниципального образования.

В соответствии со свидетельством Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 3 по Республике Калмыкия Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты была зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц 11.12.2002 года под номером 1020800567864 (ОГРН) и поставлена на налоговый учет с присвоением ИНН 0803002615 и КПП 080301001.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 359210, Республика Калмыкия, Лаганский район, п. Улан Хол, ул. Орджоникидзе, д. 34.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уланхольская средняя общеобразовательная школа имени Зая-Пандиты» (далее — Устав), утвержденного Постановлением Администрации Лаганского РМО РК № 537 от 31.12.2015 года (с изменениями от 02.08.2016, № 248, с изменениями от 12.09.2017, № 322, с изменениями от 10.12.2018, № 286, с изменениями от 06.04.2021, № 86). Лицензия № 236 серия 08Л01 № 0000236 от 07.11.2016г, на право оказывать образовательные услуги по реализации общеобразовательных программ по видам образования, по уровню образования, по профессиям, специальностям,

Филиалов и представительств Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты не имеет.

Согласно Уставу Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты является некоммерческой организацией, созданной собственником в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования и свободы выбора образовательного учреждения в условиях адаптивности системы образования к особенностям развития и подготовки обучающегося и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

В соответствии со статьей 2.3. Устава основными видами деятельности Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, гражданско-правовой, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленностей;

- предоставление условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания; трудовых объединений обучающихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образование в форме семейного образования и самообразования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии со статьей 6.8. Устава, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Управление Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты осуществляют:

- Учредитель;
- Директор Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты;
- общее собрание работников Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты;
- Педагогический совет.

О сроках проверки, цели проверки должностное лицо проверяемого объекта, надлежащим образом уведомлен 19.11.2024г. (письмо № 80 от 19.11.2024г.)

### **В результате контрольного мероприятия установлено следующее:**

В соответствии с п. 3.56 Положения об Управлении по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации Лаганского районного муниципального образования, утвержденного решением Собрания депутатов АЛРМО Республики Калмыкия от 24.04.2013, № 30-5 (с изменениями от 19.10.2015 № 2-5) полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, включая объекты историко-культурного, природного наследия, земельными участками от имени Лаганского районного муниципального образования осуществляет Управление по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО.

Также согласно п. 3.53 организует и ведет реестр муниципального имущества; согласно п. 3.55 - предоставляет в установленном порядке в безвозмездное пользование муниципальное имущество, заключает договора безвозмездного пользования муниципальное имущество.

За проверяемый период 2023 год и 9 месяцев 2024 год имеется Договор от 01.01.2023, № 18-ОУ между Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты и Управлением по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО «О закреплении муниципального имущества за МКОУ «Уланхольская средняя общеобразовательная школа имени Зая-Пандиты» на правах оперативного управления», с периодом действия с 01.01.2023 по 31.12.2026.

Проверкой бухгалтерского учета основных средств Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты установлено что, на 01.01.2023 года по данным учета оборотной сальдовой ведомости по счету 101.00 «Основные средства» значилось основных средств общей балансовой стоимостью 22 932 068,16 рублей, в том числе:

- недвижимое имущество на сумму 17 279 767,70 рублей, в том числе:
  - 1) здание школы – 12 138 871,50 рублей;
  - 2) здание школы (тепловые сети) - 2 671 696,20 рублей;
  - 3) спортивная площадка – 2 469 200,00 рублей.

- движимое имущество на общую сумму – 5 652 300,46 рублей, в том числе автотранспорт (школьный автобус ГАЗ-А66R33) – 1 845 000,00 рублей.

Амортизация основных средств по состоянию на 01.01.2023 составила 15 997 444,65 рублей или 69,8% от балансовой стоимости всего имущества.

В 2023 году Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты приобрело основных средств на общую сумму 4 750 207,77 рублей, из них безвозмездно было получено на общую сумму 4 606 626,42 рублей:

- Министерство образования и науки Республики Калмыкия по накладным передало школьные оборудования на сумму 4 516 714,42 рубля;
- Управления образования по актам о приеме-передаче передало на сумму 89 912,00 рублей.

В соответствии с договором поставки с АО «Издательство Просвещение» (ИНН 7715995942) получена учебная литература на сумму 143 581,35 рублей.

Первичные документы оформлены правильно, имеются подписи и печати. Списание основных средств за проверяемый период не производилось.

По состоянию на 31.12.2023 по данным бухгалтерского учета Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты общая балансовая стоимость ОС по счету 101.00 составила 27 523 761,74 рублей, в том числе:

- недвижимое имущество на сумму 17 279 767,70 рублей;
- движимое имущество 10 243 994,04 рублей, в том числе автотранспорт (школьный автобус ГАЗ-А66R33) – 1 845 000,00 рублей.

Амортизация основных средств по состоянию на 31.12.2023 составила 19 352 871,14 рублей или 70,3% от балансовой стоимости имущества. Амортизация за 2023 год начислена в размере 3 355 426,49 рублей, в том числе по недвижимому имуществу – 303 991,68 рублей, по движимому имуществу – 3 051 434,81 рублей. Остаточная стоимость имущества на 31.12.2023 составила 7 097 556,72 рубля, в том числе: недвижимое имущество на сумму 5 707 471,91 рублей и движимое имущество на сумму 1 390 084,81 рублей.

За 9 месяцев 2024 года было получено основных средств на общую сумму 141 228,00 рублей, из них по договору АО «Издательство Просвещение» (ИНН 7715995942) на поставку учебной литературы от 20.07.2024, № на сумму 114 928,00 рублей. По договору поставки от 27.06.2024, №77 с Калмыцким республиканским отделением ВДПО (ИНН 0814045508) было приобретено огнетушители в количестве 10 (десяти) штук на сумму 12 000 рублей и по Договору

Списание имущества, находящиеся в оперативном управлении в текущем периоде не проводилось. Амортизация за 9 месяцев 2024 начислена в размере 645 971,76 рублей, в том числе: недвижимое имущество на сумму 227 993,76 рублей и движимое имущество на сумму 417 978,00 рублей.

Принятые на учет основные средства соответствуют критериям, указанными в п. 8 федерального стандарта «Основные средства» (утвержденный приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н). Все приобретенные основные средства своевременно приняты на учет, присвоены инвентарные номера и заведены инвентарные карточки.

Первичные документы оформлены правильно, имеются подписи и печати.

По итогам проведенной сверки данных бухгалтерского учета, годовой отчетности (ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», ф. 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения») балансовая стоимость основных средств по состоянию на 31.12.2023 соответствует данным Реестра муниципального имущества, представленным Управлением по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО. Расхождение данных первичного учета, отчетов Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты и Реестра по основным средствам не установлено.

Сравнительные данные по объектам движимого и недвижимого имущества Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты на 31.12.2023 представлены в следующей таблице:

Показатели	По данным первичного учета	По данным годового отчета		По данным Реестра		Расхождение		
		Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Гр.3 -гр.2	Гр.5 -гр.3	Гр.6 -гр.4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	27523,8	27523,8	0	27523,8	0	-	-	-
недвижимое имущество	17279,8	17279,8	0	17279,8	0	-	-	-
движимое имущество	10244,0	10244,0	0	10244,0	0	-	-	-

### **Проверка сохранности и эффективности использования муниципального имущества.**

В соответствии с п.1 ст. 296 ГК РФ учреждения, за которыми закреплено имущество на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника.

В соответствии п. 3.4.5. Устава Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты - обязанность обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование муниципального имущества возлагается на директора Учреждения. Директор наделен полномочиями по организации работы учреждения в соответствии с ее деятельностью, рассматривать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. Согласно статье 244 Трудового Кодекса РФ и в соответствии с занимаемой должностью материально ответственных лиц сотрудники Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты заключают договор о полной материальной ответственности за сохранность вверенного имущества. В ходе проверки

действующие договоры о материальной ответственности с работниками, занимающие должности (заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту, сторож, водитель) имеются в наличии.

С участием главного специалиста Управления по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО Санджи-Гаряевой М.М. был проведен осмотр имущества и сличение фактически используемого имущества с Реестром, представленным Управлением по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО. Расхождений по количеству и стоимости не установлены.

### **Проверка соблюдения законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.**

Согласно требованиям, установленным в статье 15 Федерального закона № 218-ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости», государственной регистрации подлежат права собственности и другие права на недвижимое имущество и сделки с ним.

Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты зарегистрированы следующие права:

- право постоянное (бессрочное) пользование объектом – земельный участок общей площадью 26561 кв.м., кадастровый номер 08:03:070102:105 (запись регистрации № 08-08-09/001/2010-226 от 05.07.2010); (запись регистрации № 08-08-09/010/2011-622 от 23.01.2012). - право оперативное управление объектом – нежилое здание школы, общей площадью 252,41 кв.м., кадастровый номер 08:03:070103:282

### **Проверка начисления и выплаты заработной платы.**

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. В свою очередь, система оплаты труда работников в муниципальных учреждениях устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (ст. 144 Трудового кодекса РФ).

Собранием депутатов Лаганского районного муниципального образования РК принято Решение от 09.02.2021, № 5-7 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Лаганского района», на основании которого вносятся принятые изменения в Положение об оплате труда работников каждого муниципального учреждения. Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты представила Положение об оплате труда работников с изменениями размера окладов.

С 01.01.2024 оплата труда работникам Учреждения из средств местного бюджета производится по следующим должностям: бухгалтер,

водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту, оператор котельной. Общая штатная численность Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты на 01.01.2024 составляла 46,49 единиц, в том числе: АУП – 4 единицы, педагогический персонал (ПП) – 25,69 единиц, учебно-вспомогательный персонал (УВП) – 3 единицы и обслуживающий персонал (ОП) – 13,80 единиц. На 01.09.2024 штатная численность Учреждения составила 46,79 единиц, в том числе: АУП – 3 единицы, педагогический персонал (ПП) – 27,69 единиц, учебно-вспомогательный персонал (УВП) – 3 единицы и обслуживающий персонал (ОП) – 13,10 единиц.

Списочная численность основных сотрудников на 01.01.2024, получающих заработную плату из средств бюджета Лаганского РМО РК составляла: 4 человека ОП (4 ставки) и 1 ставку АУП (бухгалтер) занимали внешние совместители (по 0,5 ставки 2 человека). С 01.03.2024 должность бухгалтера сокращена в связи с переводом в централизованную бухгалтерию Управления образования.

На 01.09.2024 численность обслуживающего персонала получающих заработную плату из средств бюджета Лаганского РМО РК составил 1 человек (рабочий 1 ставка) и 2 человека - внешние совместители (водители по 0,5 ставки). Вакансия по должности оператор котельной (0,6 ставки) закрывается с 15.10.2024 с началом отопительного сезона.

Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, табели учета рабочего времени, приказы учреждения, трудовые договоры и другие документы. По всем указанным должностям начисляется доплата до МРОТ.

В ходе контрольного мероприятия были проверены начисление и выплата заработной платы персонала, исчисление страховых взносов ЕНП и взносы от несчастных случаев (травматизм). Оплата труда сотрудников ОП состоит из следующих выплат:

- должностной оклад, надбавка за выслугу лет, надбавка за классность, доплата за особые условия труда (за работу в ночное время), доплата до уровня МРОТ и районный коэффициент 30%.

Начисления произведены в соответствии со штатным расписанием, доплаты исчислены согласно приказам и табелями. Размер надбавки за выслугу лет устанавливается ежегодно 1 сентября в соответствии со стажем сотрудника и оформляется приказом.

Общая сумма расходов на содержание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения из средств местного бюджета в 2023 году составила 1 390 074,37 рублей. Структура расходов распределена следующим образом: коммунальные расходы – 564 504,86 рублей или 40,6%, услуги – 396 702,01 рублей или 28,5%, расходы на приобретение материалов – 295 435,50 рублей или 21,3%, уплата налогов, пени – 133 432,00 рубля или 9,6%.

На текущий финансовый 2024 год, по данным бюджетной сметы Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты и отчета об исполнении бюджета на 01.10.2024 (форма 0503127) предусмотрен из средств местного бюджета лимит бюджетных обязательств на сумму 6 034 263,55 рублей. По состоянию на 01.10.2024 кассовый расход на финансово-хозяйственную деятельность



Учреждения составил 1 991 724,18 рублей, из них на выплату заработной платы обслуживающего персонала направлено 691 750,13 рублей или 34,7%, уплачено страховых взносов – 208 908,56 рублей или 10,5%. Средняя заработная плата обслуживающего персонала за 9 месяцев 2024 года составила 25 014 рублей.

В процессе проверки заработной платы работников Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты установлено:

-сотрудники работают в учреждении официально. Трудовые договора с ними подписаны. Дополнительные соглашения и согласие сотрудников при внутреннем совмещении имеются.

-штатные расписания Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты утверждались на 01.01.2023г., на 01.09.2023г. и на 01.01.2024г. Штатные расписания согласованы Главой Лаганского РМО РК (ахлаци);

-табели по учету рабочего времени ведутся;

-заявления сотрудников о предоставлении вычетов по НДФЛ имеются;

-начисление надбавок к заработной плате сотрудников имеют основания.

Проведенные доплаты и премии подтверждены внутренними приказами учреждения и положением об оплате труда;

- начисленные страховые взносы исчислены верно и в соответствии с утвержденными размерами (ЕНП в размере 30% от начисленного ФОТ и 0,2% в СФР), уплата производится своевременно после поступления бюджетных средств;

-положенные по закону выплаты: компенсации по листам нетрудоспособности, отпускные – получены вовремя;

- оплата за работу в праздничные дни начисляются в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса РФ на основании табеля и приказа.

-заработная плата сотрудникам выплачивается своевременно. Выплата заработной платы работникам ОП из средств местного бюджета производится не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15-го и первого календарного дня после окончания периода, за который она начислена, вместе с расчетными листками. Кредиторской задолженности за весь проверяемый период, по заработной плате, уплате страховых взносов и обязательств, финансируемых из средств местного бюджета, не выявлено;

-способ выплаты заработной платы - банковским переводом на счет, который сотрудник указал в заявлении. Выплата наличными не предусмотрена;

-в соответствии со статьей 133 ТК РФ, заработная плата за отработанный полностью месяц выплачивается обслуживающему персоналу не ниже МРОТ.

### **По результатам проверки установлено:**

- первичные документы по бухгалтерскому учету основных средств в Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты оформлены согласно действующему законодательству;

- единые формы бюджетной документации, отчетности, а также единство бюджетной классификации учреждения обеспечиваются

посредством систематизации информации, с применением единых формуляров, реестров и справочников при использовании ПО АС Смета;

- расхождений по количеству и балансовой стоимости имущества в первичном учете, в формах годовой отчетности и Реестром на 01.01.2023, на 31.12.2023 и на 01.04.2024 нет;

- в представленном Договоре «О закреплении муниципального имущества за МКОУ «Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты» на правах оперативного управления» от 01.01.2023 № 18-ОУ отсутствует Перечень (реестр) передаваемого имущества по состоянию на 01.01.2023 года.

- со всеми сотрудниками Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты, ответственными в соответствии с должностными обязанностями за сохранность имущества учреждения заключены договоры о материальной ответственности.

- в проверяемом периоде нарушений по начислению оплаты труда и выплаты заработной платы работникам обслуживающего персонала в Уланхольской СОШ им. Зая-Пандиты не установлено.

### **По результатам проверки рекомендовано:**

1. Рассмотреть результаты контрольного мероприятия;
2. Продолжить надлежащий контроль по первичным учетным документам;
3. При проведении инвентаризации имущества включать в комиссию представителя Учредителя, имеющего полномочия в части управления муниципальным имуществом.

В срок до 23 декабря 2024 года необходимо предоставить в Финансовое управление Администрации Лаганского районного муниципального образования на бумажном и электронном носителе:

- разногласия к акту проверки, если таковые имеются.

---

Ведущий специалист-ревизор ФУ АЛРМО	17.12.2024г.	Аляева Н.Х.
(должность)	(дата)	(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил и ознакомлен:

---

Директор МКОУ «Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты»	17.12.2024г.	Васкеева А.В.
(должность)	(дата)	(подпись) (инициалы, фамилия)