

7 марта 2024г.

№. 73

О создании межведомственной комиссии Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с пунктом 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Администрация Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия

постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – муниципальная межведомственная комиссия).

2. Утвердить:

- Положение о муниципальной межведомственной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Состав муниципальной межведомственной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Лаганского районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия (ахлаци)

Когаев Ю.С.

## **Положение**

**о межведомственной комиссии Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Калмыкия, Правительства Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройками функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

2.2 Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда;

б) оформляет акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года N 836/пр;

в) принимает решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2017 года N 583/пр;

г) выносит заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года N 837/пр.

2.3. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

б) привлекать к участию в работе Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

### 3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1 Решение о создании Комиссии принимается в форме постановления Администрации Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия, которым утверждается персональный состав Комиссии. Порядок работы Комиссии регламентируется настоящим Положением.

3.2 В состав Комиссии включаются представители: органов муниципального жилищного контроля, органов местного самоуправления, в том числе в сфере архитектуры и градостроительства, государственных органов Республики Калмыкия в сфере социальной защиты населения, общественных объединений инвалидов.

3.3 Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.4 Организует работу Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- инициирует проведение заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач возложенных на Комиссию.

3.6. Члены Комиссии:

- запрашивают и получают в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

- беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

- участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к решению Комиссии;

- выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

3.7. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемой председателю Комиссии информации, обоснованность выводов и предложений по результатам обследования жилого помещения инвалида, в части, касающейся.

3.9. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;

- ведет делопроизводство Комиссии.

3.10. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

#### 4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Обследование жилых помещений инвалидов Комиссией проводится в соответствии с Планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее именуется - План мероприятий).

4.2. План мероприятий Комиссии утверждается постановлением Администрации Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Администрация Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия получает сведения от органов исполнительной власти Республики Калмыкия, их подведомственных учреждений, органов местного самоуправления городского и сельских муниципальных образований, входящих в состав Лаганского района, региональных и территориальных отделений общественных организаций инвалидов и ветеранов, необходимые для формирования и актуализации Плана мероприятий, в рамках заключаемых соглашений об информационном взаимодействии.

4.3. Утвержденный План мероприятий направляется членам Комиссии и иным должностным лицам в части, касающейся, для последующего его исполнения.

4.4. С целью актуализации сведений, содержащихся в Плате мероприятий, допускается внесение него изменений на основании мотивированных предложений членов Комиссии и иных должностных лиц.

4.5. Формами работы Комиссии являются:

- обследование жилых помещений инвалидов;
- заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.8. По результатам проведения заседания Комиссии оформляется протокол. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

#### 5. Оформление результатов обследования жилого помещения инвалида

5.1. По результатам обследования жилого помещения инвалида оформляются следующие документы:

а) акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (далее - акт обследования);

б) решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

в) заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

5.2. Документы по результатам обследования оформляются по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5.3. Содержание акта обследования должно соответствовать Правилам обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016г. №649.

5.4. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

5.5. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в течение 10 дней со дня его вынесения направляется Комиссией - Главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида.

5.6 Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**Состав**

**межведомственной комиссии Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

- Козловцева И.А. - заместитель Главы Администрации Лаганского РМО РК по социальным вопросам, председатель комиссии
- Эндгинов В.Т. - начальник отдела архитектуры, градостроительства Администрации Лаганского РМО РК, заместитель председателя комиссии
- Манджиева А.В. - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лаганского РМО РК, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

- Шарапов Н.М. – главный врач БУ РК «Лаганская РБ» (по согласованию)
- Убушаева В.М. – директор КУ РК «Центр социальной защиты населения Лаганского района» (по согласованию)
- Чимидова А.В. - заместитель руководителя по социальному сопровождению филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Калмыкия (по согласованию)
- Очиров Г.У. – Глава Лаганского ГМО РК (ахлачи) (по согласованию)
- Аинов О.А. – Глава Джальковского СМО РК (ахлачи) (по согласованию)
- Автушенко Т.Н. – Глава Красинского СМО РК (ахлачи) (по согласованию)
- Максимова М.Ю. – Глава Уланхольского СМО РК (ахлачи) (по согласованию)
- Минькеев Д.А. – Глава Северного СМО РК (ахлачи) (по согласованию)
- Тарбаев И.С. – председатель Общественной организации инвалидов Лаганского района (по согласованию)