

13 сентября 2024 г.

№. 226

О проведении конкурса на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Лаганского района гранта (субсидии) для реализации проектов в сфере переработки рыбной продукции

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Лаганского района на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 27.09.2019г. № 235, Администрация Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия

постановляет:

1. Провести в период с 23 сентября по 4 октября 2024 года конкурс на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Лаганского района гранта (субсидии) для реализации проектов в сфере переработки рыбной продукции.

2. Утвердить:

2.1. Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Лаганского района гранта (субсидии) для реализации проектов в сфере переработки рыбной продукции (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав экспертного совета по подведению итогов конкурса по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства Лаганского района гранта (субсидии) для реализации проектов в сфере переработки рыбной продукции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Лаганского районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия (ахлачи)

Ю. С. Когаев

**Положение  
о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Лаганского  
района гранта (субсидии) для реализации проектов в сфере переработки рыбной  
продукции**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере переработки рыбной продукции для предоставления им денежных средств в виде гранта (субсидии) для поддержки их проектов.

1.2. Грант (субсидия) предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Организатором конкурсного отбора (далее – Конкурс) является Администрация Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Администрация).

1.4. Экспертный совет по подведению итогов конкурса по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства Лаганского района гранта (субсидии) для реализации проектов в сфере переработки рыбной продукции (далее - Совет) – орган по рассмотрению заявок и подготовке протокола оценки заявок.

Раздел 2. Цель и задачи проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания муниципальной поддержки социально-значимых, инновационных, перспективных проектов, направленных на стимулирование к занятию предпринимательской деятельности и развитие предпринимательства на территории Лаганского района в сфере переработки рыбной продукции.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- 1) развитие деловой активности предпринимательства;
- 2) стимулирование предпринимателей к участию в разработке, реализации проектов в сфере переработки рыбной продукции;
- 3) поддержка по перспективным проектам инициатив, направленных на развитие предпринимательства в сфере переработки рыбной продукции.

Раздел 3. Критерии Конкурса

3.1. В Конкурсе могут участвовать субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Субъекты):

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Лаганского района, реализующие проекты по строительству производственных объектов по переработке рыбной продукции;

2) не имеющие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

3) не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

4) представившие технико-экономическое обоснование или бизнес-проект, направленный на производство товаров, выполнение работ или оказание услуг, предусматривающий создание не менее, чем двух рабочих мест.

3.2. Поддержка предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, реализующим проекты по строительству производственных объектов по переработке рыбной продукции.

#### Раздел 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в открытой форме в следующей последовательности:

- 1) прием проектов технико-экономических обоснований или бизнес-планов, осуществление проверки документов с целью допуска к участию в Конкурсе;
- 2) экспертная оценка технико-экономических обоснований или бизнес-планов Советом, определение победителя Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе претенденты подают в Администрацию до 4 октября 2024 года:

- 1) заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) технико-экономическое обоснование или бизнес-план реализации проекта;
- 3) копии учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор);
- 4) копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 5) копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее двух месяцев до дня подачи заявления;
- 7) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) копию паспорта для индивидуального предпринимателя;
- 9) смету планируемых расходов.

4.3. Решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе принимает Совет. Решение Совета по рассмотрению проектов принимается в течение трех дней и оформляется протоколом рассмотрения, на основании которого участникам Конкурса в течение трех рабочих дней с момента принятия решения направляется уведомление о допуске к участию во втором этапе. Субъектам, не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления с указанием причин отказа.

4.4. Технико-экономическое обоснование или бизнес-план реализации проекта в сфере переработки рыбной продукции Субъектов, допущенных к участию в Конкурсе, направляются в Совет для подготовки протокола оценки заявок. Совет осуществляет подготовку оценочных листов на основании критериев оценки, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

4.5. Подведение итогов и объявление победителя Конкурса осуществляются не позднее 10 октября 2024 года.

4.6. Информация о победителе Конкурса размещается на официальном сайте Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия и в газете «Приморские известия».

4.7. Грант (субсидия) предоставляется в денежной форме на безвозвратной и безвозмездной основе за счет средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Предоставление грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства для создания (развития) производств» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Лаганского района на 2020-2026 годы».

4.8. Размер предоставления гранта (субсидии) составляет 700 000,00 рублей.

#### Раздел 5. Условия предоставления гранта (субсидии)

5.1. Субъект, претендующий на получение гранта (субсидии), представляет в Администрацию документы, определенные пунктом 4.2. настоящего Положения, на

бумажном носителе – по адресу: 359220, Республика Калмыкия, г. Лагань, пер. 1-й Пионерский, 6а, Управление по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО.

5.2. Документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, регистрируются в журнале приема документов в день их поступления.

Субъект вправе получить подтверждение регистрации документов путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов.

5.3. Совет оценивает технико-экономическое обоснование или бизнес-план путем заполнения оценочных листов согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Протокол подписывается всеми членами Совета в день проведения заседания Совета.

5.4. В предоставлении гранта (субсидии) отказывается в случае:

- 1) несоответствия Субъекта условиям, определенным настоящим Положением;
- 2) представления Субъектом недостоверных или искаженных сведений, документов;
- 3) предоставления не полного пакета документов.

5.5. Оценка технико-экономического обоснования или бизнес-плана производится в оценочном листе по следующим показателям и разделам:

1) состояние и перспективы отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли предприятия на нем;

2) цели и задачи бизнеса;

3) основные этапы реализации проекта с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки и далее;

4) описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающую продукцию (услуги) конкурентной;

5) направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования проекта;

6) основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности;

7) планируемые цены реализации продукции (услуг), в том числе планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по проекту;

8) состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики;

9) спрос на услуги (равномерный или сезонный), что на это будет влиять, риски (повышение цен на сырье, падение спроса);

10) планируемое количество вновь созданных рабочих мест, необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту;

11) период окупаемости проекта.

5.6. Оценка производится по балльной системе от 1 до 10 баллов по следующим критериям:

1) приоритетность отрасли;

2) полнота отражения информации в технико-экономическом обосновании или бизнес-плане;

3) количество создаваемых рабочих мест;

4) полнота отражения, реальность и достаточность информации в технико-экономическом обосновании или бизнес-плане для построения кэш-фло;

5) величина периода окупаемости проекта.

5.7. При оценке технико-экономического обоснования или бизнес-плана максимальная сумма баллов равна 100. При условии начисления общей суммы баллов, равной 60 и более, проект подлежит одобрению. Решение о предоставлении гранта (субсидии) принимается по проектам, набравшим наибольшее количество баллов.

## 6. Предоставление гранта (субсидии) и контроль за их использованием

6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (договора), заключенного между Администрацией Лаганского РМО РК и получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением.

В указанном соглашении (договоре) должны быть определены взаимные обязательства сторон и условия предоставления субсидии и содержать:

- объем, цели и условия, размер, сроки использования гранта (субсидии);
- порядок (сроки) перечисления гранта (субсидии) на счет получателей гранта (субсидии), в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;
- перечень документов отчетности по предоставляемому гранту (субсидии), сроков и порядка их предоставления;
- обязательства Субъекта по целевому использованию гранта (субсидии);
- обязательства Субъекта по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления гранта (субсидии);
- порядок возврата гранта (субсидии) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств;
- ответственность сторон за несоблюдение условий предоставления гранта (субсидии).

6.2. Администрация Лаганского РМО РК, на основании заключенного соглашения (договора), в пределах учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление гранта (субсидии) на счета Субъекта, открытые в кредитных организациях.

6.3. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. По результатам использования субсидий, получатель бюджетных средств представляет главному распорядителю отчет об использовании гранта (субсидии), предоставленной за счет средств бюджета Лаганского РМО РК.

6.5. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашения (договора), а также за возвратом гранта (субсидии) в бюджет Лаганского РМО РК в случае нарушения условий соглашения (договора).

6.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субъекта предоставленных из бюджета Лаганского РМО РК в виде гранта (субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Лаганского РМО РК, путем перечисления их на балансовый счет. Возврат осуществляется в течение 15 первых рабочих дней следующего финансового года.

6.7. В случае нецелевого использования средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения гранта (субсидии), грант (субсидия) подлежат возврату в бюджет Лаганского РМО РК в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией Лаганского РМО РК.

6.8. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Контроль за соблюдением условий, а также установленных соглашением целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Раздел 7. Целевое назначение гранта (субсидии)

Гранты (субсидии) предоставляется на следующие цели:

7.1. Приобретение основных средств и товарно-материальных ценностей для реализации бизнес-плана.

7.2. Строительно-монтажные работы строительству (реконструкции, ремонту) производственных объектов, предназначенных для переработки рыбной продукции и выпуска готовой продукции.

Прошу предоставить грант (субсидию) для реализации проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта \_\_\_\_\_  
Сумма запрашиваемого гранта (субсидии) \_\_\_\_\_

|   |   |
|---|---|
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства   |   |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:                                 |   |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____   |   |
| 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____  |   |
| 1.4. Дата государственной регистрации: " ____ " _____ года  |   |
| 2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: |   |
| 2.1. Юридический:   | 2.2. Фактический:   |
| Населенный пункт _____<br>улица _____<br>№ дома _____, № к. _____   | Населенный пункт _____<br>улица _____<br>№ дома _____, № к. _____ |
| 3. Банковские реквизиты:  |   |
| р/с (л/с) _____ в банке _____<br>к/с _____ БИК _____  |   |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  | Доля доходов в выручке за предшествующий год, %                   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| 5. Средняя численность работников на дату обращения, человек  |   |
| 6. Среднемесячная заработная плата на дату обращения, рублей  |   |
| 7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, тыс. рублей                              |   |
| 8. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет на последнюю отчетную дату, тыс. рублей  |   |
| 9. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на последнюю отчетную дату, тыс. рублей                  |   |
| 10. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц   |   |
| Перечень прилагаемых документов:  |   |
| ...   |   |

С условиями предоставления гранта (субсидии) ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Против включения информации в базы данных не возражаю.

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после её окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики, за исключением форм, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2024 года М.П. \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**Ф.И.О. инициатора проекта** \_\_\_\_\_

**Название проекта** \_\_\_\_\_

**Место реализации проекта** \_\_\_\_\_

В каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла.

| № п/п |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1.    | Оценка состояния и перспективы отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли предприятия на нем   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2.    | Цели и задачи бизнеса   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X  |
| 3.    | Основные этапы реализации проекта с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки и далее   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X  |
| 4.    | Краткое описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающие продукцию (услуги) конкурентной   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X  |
| 5.    | Направления использования и размер привлекаемых средств и источники финансирования проекта  |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X  |
| 6.    | Основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X  |
| 7.    | Планируемые цены реализации продукции (услуг). Указать планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по проекту |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X  |
| 8.    | Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X  |
| 9.    | Спрос на услуги (равномерный или сезонный), что на это будет влиять. Риски (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.)  |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X  |
| 10.   | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест. Необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту   |   |   | X | X |   | X | X | X | X |    |
| 11.   | Период окупаемости проекта  | X | X | X | X |   | X | X | X | X |    |

Общая сумма баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/расшифровка подписи члена комиссии)

Дата \_\_\_\_\_

## Методика заполнения оценочного листа

Оценочный лист (приложение 2) заполняет каждый член Совета и на основании мнения всех членов выносится решение.

Баллы присваиваются в следующем порядке:

**1 критерий** – балл присваивается, исходя из приоритета отрасли на соответствующей территории, от 1 до 10 баллов.

**2-9 критерии** – балл присваивается, исходя из полноты отражения информации в технико-экономическом обосновании и бизнес-плане:

0 баллов – информация не отражена;

1 балл – информация отражена в недостаточной степени;

5 баллов – информация отражена в достаточной степени.

**10 критерий** – балл присваивается, исходя из количества создаваемых рабочих мест:

1 балл – самозанятость населения;

2 балла – создание 1 нового рабочего места;

5 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест или создание 1 нового рабочего места для инвалидов;

10 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест для инвалидов.

**11 критерий** – балл присваивается, исходя из величины периода окупаемости проекта:

0 баллов – информация не отражена;

5 баллов – менее 6 месяцев или более 12 месяцев;

10 баллов – от 6 до 12 месяцев.

Максимальная сумма баллов – 100. При условии общей суммы баллов 60 и более, проект подлежит одобрению.

**Состав**  
**экспертного совета по подведению итогов конкурса по предоставлению субъектам  
малого и среднего предпринимательства Лаганского района грантов (субсидий) для  
реализации проектов в сфере переработки рыбной продукции**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Лиджиев Владимир<br>Павлович       | - первый заместитель Главы Администрации Лаганского<br>РМО РК, председатель Совета                      |
| Джембетов Альбек<br>Амерханович    | – председатель Управления по экономике, земельным и<br>имущественным отношениям АЛРМО, секретарь Совета |
| Багальжанов Александр<br>Сергеевич | – председатель Совета ветеранов войны и труда<br>Лаганского района (по согласованию)                    |
| Члены комиссии:                    |   |
| Бадмаев Евгений Сергеевич          | – заместитель Главы Администрации Лаганского РМО РК<br>по ЖКХ и инвестициям                             |
| Комушев Владимир<br>Басангович     | – начальник Калмыцкого отдела ФГБУ<br>"СевКасптехмордирекция" (по согласованию)                         |
| Наранов Владислав<br>Цадырович     | – депутат Собрании депутатов Лаганского РМО РК (по<br>согласованию)                                     |
| Трактиров Вячеслав<br>Геннадьевич  | – директор КУ РК «Центр занятости населения Лаганского<br>района» (по согласованию)                     |