

**Акт результатов контрольного мероприятия по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в муниципальном казенном
учреждении дополнительного образования «Лаганская детско-юношеская
спортивная школа имени Анханова Вячеслава Гаряевича» № 30**

г. Лагань

«8» ноября 2024

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа Финансового управления Администрации Лаганского районного муниципального образования от 3 октября 2024 года, № 36 «О проведении плановой проверки», в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным приказом Финансового управления Администрации Лаганского районного муниципального образования от 29 декабря 2023 года, № 38 «Об утверждении плана работы по внутреннему финансовому контролю на 2024 год».

Тема контрольного мероприятия: Проверка эффективного использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление и проверка правомерности начисления и выплаты заработной платы.

Проверяемый период: с 01.01.2023г. по 30.06.2024г.

Контрольное мероприятие проведено ведущим специалистом - ревизором Финансового управления Администрации Лаганского районного муниципального образования Аляевой Надеждой Харцхаевной.

К проведению контрольного мероприятия независимые эксперты и иные специалисты не привлекались.

В ходе проведения контрольного мероприятия рассматривались следующие вопросы:

- 1) соответствие деятельности учреждения учредительным, нормативным документам;
- 2) обеспечение сохранности основных средств и материальных ценностей, переданных в оперативное управление;
- 3) соблюдение амортизационных норм и правильность ведения бухгалтерского учета по операциям с основными средствами и нематериальными активами, достоверность отчетности;
- 4) соблюдение процедур проведения первичных документов в процессе учета основных средств, проверка проведения инвентаризации.
- 5) проверка целевого и эффективного использования средств на выплату заработной платы работникам, соответствие нормативным актам;
- 6) - проверка правомерности начисления и выплаты заработной платы.

Предмет контрольного мероприятия: деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лаганская детско-юношеская спортивная школа имени Анханова Вячеслава Гаряевича» по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, соблюдение трудового законодательства, расходование средств на оплату труда, первичная документация по учету, журналы операций, оборотные ведомости,

реестры имущества.

Объект проверки: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Лаганская детско-юношеская спортивная школа имени Анханова Вячеслава Гаряевича» (далее – ЛДЮСШ им. Анханова В.Г., Учреждение).

Срок проведения контрольного мероприятия на проверяемом объекте: с 15.10.2024 по 05.11.2024.

Вид контрольного мероприятия: проверка.

Форма контрольного мероприятия: плановая камеральная проверка (последующий внутренний финансовый контроль).

Фактов непредставления документов или препятствий в работе со стороны ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. не было.

Краткая информация о проверенном объекте:

Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Лаганская детско-юношеская спортивная школа имени Анханова Вячеслава Гаряевича»;

сокращенное – МКУ ДО «ЛДЮСШ им. Анханова В.Г.».

Организационно-правовая форма ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. – муниципальное учреждение. По типу ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. является казенным учреждением.

Учредителем и собственником имущества ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. является Лаганское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. осуществляет Администрация Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ "Управление образования и культуры Администрации Лаганского районного муниципального образования" (далее – Управление образования).

Управление образования является главным распорядителем средств бюджета Лаганского РМО РК, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности ЛДЮСШ им. Анханова В.Г.

Между Управлением образования и ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. заключен договор на бухгалтерское обслуживание, что не противоречит пункту 5 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция по применению Единого плана счетов № 157н): Передача в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета, в том числе составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, другому учреждению (централизованной бухгалтерии) осуществляется по договору (соглашению).

Договор на бухгалтерское обслуживание с Управлением образования составляется ежегодно.

Полномочия Учредителя в части управления имуществом ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. осуществляет Управление по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации Лаганского районного муниципального образования.

В соответствии со свидетельством Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 3 по Республике Калмыкия ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. была зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц 23.03.2011 года под номером 1110813000209 (ОГРН) и поставлена на налоговый учет с присвоением ИНН 0813005083 и КПП 080301001.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 359220, Республика Калмыкия, г. Лагань, ул. Баташова, д. 1А.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лаганская детско-юношеская спортивная школа имени Анханова Вячеслава Гаряевича» (далее — Устав), утвержденного Постановлением Администрации Лаганского РМО РК № 549 от 31.12.2015 года, лицензии № 1411 серия 08Л01 № 0000382 от 03.10.2017г, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровню образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования детей и взрослых, выданная Министерством образования и науки Республики Калмыкия.

Филиалов и представительств ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. не имеет.

Согласно Уставу ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг, выполнения работ в сфере дополнительного образования.

Предметом деятельности ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. является реализация услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, воспитание спортивного резерва в отдельных видах спорта, укрепление физического здоровья населения;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида спорта;
- развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- развитие массовой физической культуры и спорта, организация содержательного досуга.

В соответствии со статьей 2.5. Устава основным видом деятельности ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. является реализация дополнительных программ

физкультурно-спортивной
общеразвивающих программ.

направленности - дополнительных

В соответствии со статьей 6.1 Устава, имущество учреждения является муниципальной собственностью Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия и может быть использовано только для достижения целей деятельности Учреждения.

Согласно статье 6.7 Устава, финансовое обеспечение деятельности ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. осуществляется за счет средств бюджета Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия на основании бюджетной сметы.

Управление ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. осуществляют:

- учредитель;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- методический совет.

О сроках проверки, цели проверки должностное лицо проверяемого объекта, надлежащим образом уведомлен 10.10.2024г. (письмо № 71 от 10.10.2024г.)

В результате контрольного мероприятия установлено следующее:

В соответствии с п. 3.56 Положения об Управлении по экономике, земельным и имущественным отношениям Администрации Лаганского районного муниципального образования, утвержденного решением Собрания депутатов АЛРМО Республики Калмыкия от 24.04.2013, № 30-5 (с изменениями от 19.10.2015 № 2-5) полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, включая объекты историко-культурного, природного наследия, земельными участками от имени Лаганского районного муниципального образования осуществляет Управление по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО.

Также согласно п. 3.53 организует и ведет реестр муниципального имущества; согласно п. 3.55 - предоставляет в установленном порядке в безвозмездное пользование муниципальное имущество, заключает договора безвозмездного пользования муниципального имущества.

За проверяемый период 2023 год и 1 полугодие 2024 год имеется Договор от 08.08.2022, № 16-О между ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. и Управлением по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО «О закреплении муниципального имущества за МКУ ДО «ЛДЮСШ им. Анханова В.Г.» на правах оперативного управления», с периодом действия с 08.08.2022 по 07.08.2026.

Проверкой бухгалтерского учета основных средств ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. установлено что, на 01.01.2023 года по данным учета оборотной сальдовой ведомости по счету 101.00 «Основные средства» значилось основных средств общей балансовой стоимостью 26 440 437,86 рублей, в том числе:

- недвижимое имущество на сумму 21 517 906,10 рублей, в том числе:
 - 1) здание сборно-коньковое – 895 638,00 рублей;
 - 2) мини-спортплощадка - 3 340 898,10 рублей;
 - 3) стадион имени 70-летия Победы – 17 281 370,00 рублей.
- движимое имущество на общую сумму – 4 922 531,76 рублей.

Амортизация основных средств по состоянию на 01.01.2023 составила 10 934 981,42 рублей или 41,4% от балансовой стоимости всего имущества.

В 2023 году ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. в соответствии с договором розничной купли-продажи с ИП Важовой Инной Николаевной (ИНН 080301445727) от 09.10.2023 № 2023139, товарной накладной № 202404 от 09.10.2023 приобрела основное средство: монитор Aopen 21.5”(черный, инвентарный номер 101.34.-0004) в количестве 1(одна) штука на сумму 9990,00 рублей.

Первичные документы оформлены правильно, имеются подписи и печати. Списание основных средств за проверяемый период не производилось.

По состоянию на 31.12.2023 по данным бухгалтерского учета ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. общая балансовая стоимость ОС по счету 101.00 составила 26 450 427,86 рублей, в том числе:

- недвижимое имущество на сумму 21 517 906,10 рублей;
- движимое имущество 4 932 521,76 рублей.

Амортизация основных средств по состоянию на 31.12.2023 составила 11 996 184,98 рублей или 45,3% от балансовой стоимости имущества. Амортизация за 2023 год начислена в размере 1 061 203,56 рублей, в том числе по недвижимому имуществу – 690 918,96 рублей, по движимому имуществу – 370 284,60 рублей. Остаточная стоимость имущества на 31.12.2023 составила 14 454 242,88 рублей, в том числе: недвижимое имущество на сумму 14 042 375,97 рублей и движимое имущество на сумму 411 866,91 рублей.

За 1 полугодие 2024 года было приобретено основных средств на сумму 233 810,00 рублей, списание имущества находящихся в оперативном управлении не проводилось. Амортизация за 1 полугодие 2024 начислена в размере 268 710,38 рублей, в том числе: недвижимое имущество на сумму 20 614,68 рублей и движимое имущество на сумму 248 095,70 рубля.

В 1 полугодии 2024 года ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. были получены следующие основные средства на общую сумму 55650 рублей:

- по договору розничной купли-продажи с поставщиком ИП Сергеевым Ярославом Владимировичем (ИНН 080301668191) от 03.05.2024 № 22, товарной накладной № 22 от 03.05.2024 приобрела водостанцию Вихрь АСВ – 650/20Ч в количестве 1(одной) штуки и стоимостью 10750 рублей (инвентарный номер 101.34.-0005);
- по договору розничной купли -продажи с поставщиком ИП Важовой Инной Николаевной (ИНН 080301445727) от 21.06.2024 № 20240093, товарной накладной № 2024082 от 21.06.2024 приобрела сплит-систему «making Oasis everywhere» O-9 Pro в количестве 1(одной) штуки и стоимостью 31000 рублей (инвентарный номер 101.34.-0006);
- по акту о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 13.06.2024 № 1790 от МКУ «Управление образования и культуры АЛРМО» был получен

контейнер для сбора отходов в количестве 1(одной) штуки и стоимостью 13900 рублей (инвентарный номер 101.36.-0020).

Принятые на учет основные средства соответствуют критериям, указанными в п. 8 федерального стандарта «Основные средства» (утвержденный приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н). Все приобретенные основные средства своевременно приняты на учет, присвоены инвентарные номера и заведены инвентарные карточки.

Первичные документы оформлены правильно, имеются подписи и печати.

По итогам проведенной сверки данных бухгалтерского учета, годовой отчетности (ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», ф. 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения») балансовая стоимость основных средств по состоянию на 31.12.2023 соответствует данным Реестра муниципального имущества, представленным Управлением по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО. Расхождение данных первичного учета, отчетов ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. и Реестра по основным средствам не установлено.

Сравнительные данные по объектам движимого и недвижимого имущества ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. на 31.12.2023 представлены в следующей таблице:

тыс. руб.

Показатели	По данным первичного учета	По данным годового отчета		По данным Реестра		Расхождение		
	Балансовая стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Гр.3 -гр.2	Гр.5 -гр.3	Гр.6 -гр.4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	26450,4	26450,4	0	26450,4	0	-	-	-
недвижимое имущество	21517,9	21517,9	0	21517,9	0	-	-	-
движимое имущество	4932,5	4932,5	0	4932,5	0	-	-	-

Проверка сохранности и эффективности использования муниципального имущества.

В соответствии с п.1 ст. 296 ГК РФ учреждения, за которыми закреплено имущество на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника.

В соответствии п. 5.7 Устава ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. - обязанность обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование муниципального имущества возлагается на директора Учреждения. Директор наделен полномочиями по организации работы учреждения в соответствии с ее деятельностью, рассматривать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. Согласно статье 244 Трудового Кодекса РФ и в соответствии с занимаемой должностью материально ответственных лиц сотрудники ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. заключают договор

о полной материальной ответственности за сохранность вверенного имущества. В ходе проверки действующие договоры о материальной ответственности с работниками, занимающие должности (заместитель директора по АХЧ, рабочий по охране и содержанию стадиона) имеются в наличии.

С участием главного специалиста Управления по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО Санджи-Гаряевой М.М. был проведен осмотр имущества и сличение фактически используемого имущества с Реестром, представленным Управлением по экономике, земельным и имущественным отношениям АЛРМО. Расхождений по количеству и стоимости не установлены.

Проверка соблюдения законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Согласно требованиям, установленным в статье 15 Федерального закона № 218-ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости», государственной регистрации подлежат права собственности и другие права на недвижимое имущество и сделки с ним.

ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. зарегистрированы следующие права:

- право постоянное (бессрочное) пользование объектом – земельный участок общей площадью 6986 кв.м., кадастровый номер 08:03:010146:348 (запись регистрации № 08-08/009-08/009/007/2015-1103/1 от 30.09.2015);
- право оперативное управление объектом – нежилое здание центра дополнительного образования, общей площадью 206,4 кв.м., кадастровый номер 08:03:010116:110 (запись регистрации № 08-08-09/002/2013-155 от 12.02.2013).
- право оперативное управление объектом – нежилое здание спортивного зала, общей площадью 417,4 кв.м., кадастровый номер 08:03:010116:110 (запись регистрации № 08-08-09/002/2013-154 от 12.02.2013).
- право оперативное управление объектом – сооружение спортивная площадка, общей площадью 1069,5 кв.м., кадастровый номер 08:03:010116:153 (запись регистрации № 08-08-09/002/2013-156 от 10.02.2014).
- право оперативное управление объектом – сооружение стадион им. «70-летия Победы», общей площадью 10926,8 кв.м., кадастровый номер 08:03:010119:117 (запись регистрации № 08/002/2017-2 от 06.06.2017).

Проверка начисления и выплаты заработной платы.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. В свою очередь, система оплаты труда работников в муниципальных учреждениях устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (ст. 144 Трудового кодекса РФ).

Собранием депутатов Лаганского районного муниципального образования РК принято Решение от 09.02.2021, № 5-7 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных

учреждений Лаганского района», на основании которого вносятся принятые изменения в Положение об оплате труда работников каждого муниципального учреждения. ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. представила Положение об оплате труда работников с изменениями размера окладов.

Штатная численность ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. на 01.01.2023 составляла 15,86 единиц, в том числе: АУП – 2 единицы, педагогический персонал (ПП) – 8,61 единица, учебно-вспомогательный персонал (УВП) – 1 единица и обслуживающий персонал (ОП) – 4,25 единиц. На 01.09.2023 и 01.09.2024 штатная численность учреждения составляла 15,92 единицы, в том числе: АУП – 2 единицы, педагогический персонал (ПП) – 8,67 единиц, учебно-вспомогательный персонал (УВП) – 1 единица и обслуживающий персонал (ОП) – 4,25 единиц.

Из 15,92 единиц педагогического и обслуживающего персонала заняты основными сотрудниками 12,02 единиц. 2,24 ставки заняты внутренними совместителями, из них ПП – 1,99 единиц и ОП - 0,25 ставки по должности ответственного по газовому хозяйству. Внешними совместителями заняты 1,66 ставки ПП. Общая численность списочного персонала ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. на 31.12.2023 составляет 12 человек, из них АУП – 2 человека, ПП – 5 человек, УВП – 1 человек, ОП - 4 человека. Вакансий в учреждении нет. Общая численность сотрудников учреждения по состоянию на 01.07.2024 осталась без изменений.

Оплата труда сотрудников учреждения финансируется из средств бюджета Лаганского РМО РК. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификационные списки, таблицы учета рабочего времени, приказы учреждения, трудовые договоры и другие документы.

В ходе проверки были проверены начисление и выплата заработной платы персонала, исчисление страховых взносов ЕНП и взносы от несчастных случаев (травматизм). Согласно штатному расписанию и тарификационному листу оплата труда состоит из следующих выплат: должностной оклад, доплата за квалификационную категорию, надбавка за выслугу лет, за наличие почетного звания, доплата за зачисление в школу олимпийского резерва (начисляется ежемесячно тренеру-преподавателю Комушеву Долану Александровичу), денежная выплата, доплата за особые условия труда (за работу в ночное время), доплата до уровня МРОТ и районный коэффициент 20%. Начисления оплаты труда произведены верно, доплаты начислены в соответствии с приказами и табеля. Надбавка за выслугу лет устанавливается ежегодно в соответствии с исчисленным стажем сотрудника и оформляется приказом.

Общая сумма расходов в 2023 году составила 8 594 502,44 рубля. Структура расходов распределена следующим образом: оплата труда – 3 922 019,78 рублей или 45,6%, уплата страховых взносов – 1 180 010,58 рублей или 13,7%, коммунальные расходы – 245 772,63 рубля или 2,9%, услуги – 2 024 421,00 рублей или 23,6%, расходы на приобретение материалов – 691 555,00 рублей или 8%, уплата налогов, пени – 327 228,00 рублей или 3,8%.

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за 2023 год составила 21 789 рублей.

На текущий финансовый 2024 год, по данным бюджетной сметы ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. и отчета об исполнении бюджета на 01.07.2024 (форма

0503127) предусмотрен лимит бюджетных обязательств на сумму 5 873 630 рублей. По состоянию на 01.07.2024 кассовый расход на финансово-хозяйственную деятельность учреждения составил 3 643 170,86 рублей, из них на выплату заработной платы персонала направлено 2 465 735,88 рубля или 67,7%, уплачено страховых взносов – 741 875,50 рублей или 20,4%. Средняя заработная плата обслуживающего персонала за 1 полугодие 2024 год составила 25 685 рублей.

В процессе проверки заработной платы работников ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. установлено:

-сотрудники работают в учреждении официально. Трудовые договора с ними подписаны. Дополнительные соглашения и согласие сотрудников при внутреннем совмещении имеются.

-штатные расписания ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. утверждались на 01.01.2023г., на 01.09.2023г. и на 01.01.2024г. Штатные расписания согласованы Главой Лаганского РМО РК (ахлачи);

-табели по учету рабочего времени ведутся;

-заявления сотрудников о предоставлении вычетов по НДФЛ имеются;

-начисление надбавок к заработной плате сотрудников имеют основания.

Проведенные доплаты и премии подтверждены внутренними приказами учреждения и положением об оплате труда;

- начисленные страховые взносы исчислены верно и в соответствии с утвержденными размерами (ЕНП в размере 30% от начисленного ФОТ и 0,2% в СФР), уплата производится своевременно после поступления бюджетных средств;

-положенные по закону выплаты: компенсации по листам нетрудоспособности, отпускные – получены вовремя;

- оплата за работу в праздничные дни начисляются в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса РФ на основании табеля и приказа.

-заработная плата сотрудникам выплачивается своевременно. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15-го и первого календарного дня после окончания периода, за который она начислена, вместе с расчетными листками. Кредиторской задолженности за весь проверяемый период, по заработной плате, уплате страховых взносов и обязательств не выявлено;

-способ выплаты заработной платы - банковским переводом на счет, который сотрудник указал в заявлении. Выплата наличными не предусмотрена;

-в соответствии со статьей 133 ТК РФ, заработная плата за отработанный полностью месяц выплачивается обслуживающему персоналу не ниже МРОТ.

По результатам проверки установлено:

- первичные документы по бухгалтерскому учету основных средств в ЛДЮСШ им. Анханова В.Г. оформлены согласно действующему законодательству;

- единые формы бюджетной документации, отчетности, а также единство бюджетной классификации учреждения обеспечиваются посредством

систематизации информации, с применением единых формуляров, реестров и справочников при использовании ПО АС Смета;

- расхождений по количеству и балансовой стоимости имущества в первичном учете, в формах годовой отчетности и Реестром на 01.01.2023, на 31.12.2023 и на 01.04.2024 нет;

- в представленном Договоре «О закреплении муниципального имущества за МКУ ДО «ЛДЮСШ им. Анханова В.Г.» на правах оперативного управления» от 08.08.2022 № 16-О отсутствует Перечень (реестр) передаваемого имущества по состоянию на 08.08.2022 года.

- со всеми сотрудниками ЛДЮСШ им. Анханова В.Г, ответственными в соответствии с должностными обязанностями за сохранность имущества учреждения заключены договоры о материальной ответственности.

- в проверяемом периоде нарушений по начислению оплаты труда и выплаты заработной платы в ЛДЮСШ им. Анханова В.Г не установлено.

По результатам проверки рекомендовано:

1. Рассмотреть результаты контрольного мероприятия;
2. Продолжить надлежащий контроль по первичным учетным документам;
3. При проведении инвентаризации имущества включать в комиссию представителя Учредителя, имеющего полномочия в части управления муниципальным имуществом.

В срок до 13 ноября 2024 года необходимо предоставить в Финансовое управление Администрации Лаганского районного муниципального образования на бумажном и электронном носителе:

- разногласия к акту проверки, если таковые имеются.

Ведущий специалист-ревизор ФУ АЛРМО	08.11.2024г.	Аляева Н.Х.
(должность)	(дата)	(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил и ознакомлен:

Директор МКУ ДО «ЛДЮСШ им. Анханова В.Г.»	08.11.2024г.	Очир-Горяева С.В.
(должность)	(дата)	(подпись) (инициалы, фамилия)