

Акт №21

о проведении внутреннего финансового контроля по достоверности расчетов с контрагентами, доходов и расходов бюджетных средств за 2022 год и первый квартал 2023г. в МК ДОУ ДС "Солнышко"

22 мая 2023 года

г. Лагань

Достоверность расчетов с контрагентами, доходов и расходов бюджетных средств за 2022 год и первый квартал 2023 года, предоставленных из бюджета Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - бюджет Лаганского РМО РК или местный бюджет) МК ДОУ ДС "Солнышко" (далее – ДС «Солнышко»), проведена по следующим вопросам:

- соответствие деятельности учреждения учредительным документам, обоснованность расчетов сметных назначений;
- исполнение сметы расходов;
- использование бюджетных средств по целевому назначению;
- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- соблюдение финансовой дисциплины и правильность ведения бухгалтерского учета и достоверности отчетности;
- обоснованность операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций;
- полнота и своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; операциям с основными средствами и нематериальными активами;
- обоснованность произведенных затрат, связанных с обеспечением полноценного питания в дошкольном учреждении.

Основание для проведения проверки: приказ Финансового управления Администрации Лаганского районного муниципального образования № 12 от 21 апреля 2023 года.

Внутренний муниципальный финансовый контроль **осуществляется** **следующим должностным лицом** Финансового управления Администрации Лаганского районного муниципального образования: ведущим специалистом-ревизором Аляевой Н. Х.

Цели проверки:

Целями контрольного мероприятия в отношении проверки достоверности расчетов с контрагентами, доходов и расходов бюджетных средств, предоставленных из местного бюджета ДС "Солнышко" являются:

- определение соответствия кассовых расходов бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

- оценка эффективности использования выделенных учреждению финансовых ресурсов, выявление отклонений фактических расходов от сметных назначений, а также количественная оценка влияния факторов, вызвавших эти отклонения;

- установление раскрытия аналитических данных в отчетности по кредиторской задолженности объекта контроля;

- установление обоснованности сумм дебиторской, кредиторской задолженности, числящейся на счетах бухгалтерского учета;

- выявление сумм подлежащей списанию не востребовавшей кредиторской задолженности либо не подлежащей взысканию дебиторской задолженности;

- анализ контрактов (договоров), заключенных и исполненных в проверяемом периоде;

- проверка соответствия итоговой суммы реестра кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками итоговой сумме данных оборотной ведомости;

- оценка правильности и рациональности выбранных методов и форм, регламентирующих методические и организационные основы ведения бухгалтерского учета;

- установление правильности документального оформления операций;

- установление соответствия применяемой в учреждении методики бухгалтерского учета действующим в проверяемом периоде нормативным документам для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности во всех существенных аспектах.

Предмет контрольного мероприятия:

- учетная политика учреждения;

- сформированные за проверяемый период формы бухгалтерской (бюджетной) отчетности, включая таблицу пояснительной записки «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503169);

- журналы операций расчетов с поставщиками и подрядчиками за проверяемый период;

- инвентаризационные описи и иные документы, составленные в ходе инвентаризации (акты сверок расчетов, акты о результатах инвентаризации, протокол инвентаризационной комиссии);

- оборотные ведомости по счетам 0 206 00 000, 0 302 00 000;

- аналитические данные по счетам 0 206 00 000, 0 302 00 000;

- контракты (договоры) поставки товаров, выполнения работ, возмездного оказания услуг;

- акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные на поставку товаров.

Проверяемый период деятельности: 01.01.2022г. – 31.03.2023г.

Сроки проведения проверки: с 02.05.2023г. по 17.05.2023г.

Вид контрольного мероприятия: проверка.

Форма контрольного мероприятия: плановая камеральная проверка (последующий внутренний финансовый контроль).

Фактов непредставления документов или препятствий в работе со стороны Управления образования не было.

Краткая информация о проверенном объекте:

Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»;

сокращенное – МКДОУ ДС «Солнышко».

Организационно-правовая форма ДС «Солнышко» – муниципальное учреждение. По типу ДС «Солнышко» является казенным учреждением.

Учредителем и собственником имущества ДС «Солнышко» является Лаганское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества ДС "Солнышко" осуществляет Администрация Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

ДС «Солнышко» находится в ведомственном подчинении МКУ "Управление образования и культуры Администрации Лаганского районного муниципального образования" (далее - Управление образования).

Управление образования является главным распорядителем средств бюджета Лаганского РМО РК, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности ДС «Солнышко».

Между Управлением образования и ДС «Солнышко» заключен договор на бухгалтерское обслуживание, что не противоречит пункту 5 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция по применению Единого плана счетов № 157н) - Передача в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета, в том числе составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, другому учреждению (централизованной бухгалтерии) осуществляется по договору (соглашению).

Договор на бухгалтерское обслуживание с Управлением образования составляется ежегодно.

Полномочия Учредителя в части управления имуществом Учреждения осуществляет Управление по экономике, земельным и имущественным

отношениям Администрации Лаганского районного муниципального образования.

В соответствии со свидетельством Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Калмыкия ДС «Солнышко» был зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц 16.04.2003 года под номером 1030800566213 (ОГРН) и поставлена в налоговый орган на учет с присвоением ИНН 0803003104 и КПП 080301001.

Юридический и фактический адрес ДС «Солнышко»: 359220, Республика Калмыкия, г. Лагань, микрорайон, д. 81.

В проверяемом периоде ДС «Солнышко» осуществлял свою деятельность на основании Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее — Устав), утвержденного Постановлением Администрации Лаганского РМО РК №256 от 11.10.2019 года, лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1278 от 08.11.2016г, выданный Министерством образования и науки Республики Калмыкия.

Филиалов и представительств ДС «Солнышко» не имеет.

Согласно Уставу ДС «Солнышко» является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

Предметом деятельности ДС «Солнышко» является реализация образовательных программ дошкольного образования.

Основной целью деятельности является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

В соответствии со статьей 2.5. Устава основными видами деятельности ДС «Солнышко» являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление информации о деятельности Учреждения;
- организация оздоровительных мероприятий;
- организация питания воспитанников.

Согласно статье 8.6. Устава, финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;

- Заведующий Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей).

О сроках проверки, цели проверки должностное лицо проверяемого объекта, надлежащим образом уведомлен 24.04.2023г. (письмо № 30 от 24.04.2023г.)

1. Общие сведения

На 1 апреля 2023 года, согласно представленной в ФУ АЛРМО годовой и месячной отчетности от ДС «Солнышко» - денежные средства учреждением использованы в строгом соответствии с бюджетной росписью расходов, переплат по КОСГУ - нет.

2. Результаты контроля

Между ДС «Солнышко» и Управлением образования заключен договор на ведение бухгалтерского учета. Договор на бухгалтерское обслуживание с Управлением образования составляется ежегодно. Так, в проверяемом периоде, имеется 2 договора:

- договор на бухгалтерское обслуживание между Управлением образования и ДС «Солнышко» от 10 января 2022 года;
- договор на бухгалтерское обслуживание между Управлением образования и ДС «Солнышко» от 9 января 2023 года.

В соответствии с договором, бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение Исполнителем бухгалтерского и налогового учета и отчетности, включая открытие расчетных и других банковских счетов заказчика и операций по ним. Также предусматривает участие в проведении инвентаризаций материальных ценностей, сдачу необходимой налоговой и статистической отчетности и иной отчетности, консультации по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения, а также осуществление всех иных действий, предусмотренных действующей нормативно-правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений.

ДС «Солнышко» возглавляет Заведующий. Штатная численность работников ДС «Солнышко» на 1 января 2022 года – 30,75 штатных единиц, в том числе педагогические работники – 13,75 штатных единиц. Фактически педагогическими работниками замещено 13,75 штатных единиц. Помощник воспитателя – 7 штатные единицы. Обслуживающий персонал – 9 штатные единицы. Фактически обслуживающий персонал замещено 9 штатных единиц. Вакансии нет. Численность работников на 01.01.2022г составляет 24 человек.

На содержание этих единиц обслуживающего персонала выделяются средства из бюджета Лаганского РМО РК. Основной педагогический персонал и

учебно-вспомогательный персонал содержатся за счет средств республиканского бюджета. На их содержание из средств бюджета республики Калмыкии выделяется субвенция бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Средняя численность работников списочного состава на 01 января 2023 года по сравнению с данными на 1 января 2022 не изменилась и составляет 24 человек.

Сумма расходов местного бюджета за 2022 год по ДС «Солнышко» составила 10 178 632,34 рублей, что составляет 99,84 процента от утвержденного бюджетного назначения всех запланированных расходов местного бюджета на 2022 год. Таким образом, утвержденная бюджетная смета использована учреждением полностью путем эффективного расхода местного бюджета на необходимые и запланированные цели.

Утвержденные бюджетные назначения и ее исполнение ДС «Солнышко» на 2022 год:

Бюджетная классификация				СМЕТА с начала года	Всего расход за период
РзПр	ППП	ЦСР	ВР	Руб.	Руб.
1	2	3	4	5	6
0701	788	3110102050	111	1 973 730,93	1 973 730,93
0701	788	3110102050	119	593 360,00	593 360,00
0701	788	3110102050	242	25 529,95	23 538,63
0701	788	3110102050	244	1 254 220,84	1 240 455,21
0701	788	3110102050	247	301 813,02	301 813,02
0701	788	3110102050	851	50 780,00	50 780,00
0701	788	3110102050	853	2 782,90	2 782,90
0701	788	3110271060	111	4 748 293,93	4 748 293,93
0701	788	3110271060	119	1 168 666,22	1 168 666,22
0701	788	3110271060	853	12 311,50	12 311,50
0701	788	4320190581	244	62900,00	62900,00
				10 194 389,29	10 178 632,34

Основная статья расходов по ДС «Солнышко» – это заработная плата на общую сумму 6 722,0 тыс.рублей (или 66,0%), начисления на выплаты по оплате труда составили 1 762,0 тыс.рублей (или 17,3%). Средняя заработная плата работников обслуживающего персонала ДС «Солнышко» за 2022 год составляет 18275 рублей.

В процессе проверки заработной платы в ДС «Солнышко» установлено:

-сотрудники работают в учреждении официально. Трудовые договора с ними подписаны;

-штатные расписания ДС «Солнышко» утверждались на 01.01.2022г., 01.06.2022г., 01.09.2022г., 01.12.2022г. 01.01.2023г. Штатные расписания согласованы Главой Лаганского РМО РК (ахлаци);

-учетные таблицы по рабочему времени ведутся;

-заявления сотрудников о выдаче льгот по НДФЛ имеются;

-начисление надбавок к заработной плате сотрудников имеют основания. То есть проведенные доплаты и премии подтверждены внутренними приказами учреждения и трудовыми договорами;

- начисления страховых взносов исчислены правильно и в соответствии с утвержденными размерами ОПС, ФОМС, ФСС, уплата производится своевременно при получении финансирования денежных средств;

-положенные по закону выплаты: компенсации по листам нетрудоспособности, отпускные – получены вовремя;

- оплата за работу в праздничные дни начисляются в соответствии с статьей 153 Трудового Кодекса РФ.

-заработная плата сотрудникам выплачивается вовремя. Выдается заработная плата не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15-го календарного дня после окончания периода, за который она начислена, вместе с расчетными листками. Кредиторской задолженности за весь проверяемый период, по заработной плате, не выявлено;

-способ выплаты заработной платы - банковским переводом на счет, который сотрудник указал в заявлении. Выплата наличными не предусмотрена;

-в соответствии со статьей 133 ТК РФ, заработная плата за отработанный полностью месяц выплачивается обслуживающему персоналу не ниже МРОТ.

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий составила 23,5 тыс. рублей (или 0,25%), из них 5, 0 тыс. рублей на сопровождение программного обеспечения АС Смета и 18,5 тыс. рублей расходы на связь.

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд исполнено на сумму 1556,0 тыс. рублей (или 15,2%), в том числе: услуги по содержанию имущества – 221,0 тыс. рублей; прочие услуги – 174,6 тыс. рублей; продукты питания – 470,4 тыс. рублей; лекарственные препараты – 3,5 тыс. рублей; строительные материалы – 20,0 тыс. рублей; хозяйственные товары – 290,0 тыс. рублей; коммунальные услуги – 376,5 тыс. рублей.

Прочие платежи на уплату налогов, сборов, пени и штрафов – 53,6 тыс. рублей.

Остаток средств на лицевом счете ДС «Солнышко» на 1 января 2023 года составил – 0,00 рублей.

По итогам сдачи годовой отчетности за 2022 год (согласно ф.0503169 – «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» и ф.г08 KRED «Сведения о состоянии кредиторской задолженности») общая кредиторская задолженность на 01.01.2023 года составляет 380,6 тыс. рублей. Вся кредиторская задолженность составляет по выплатам на страховые взносы, из них просроченная кредиторская задолженность - 244,1 тыс. рублей за период октябрь-ноябрь месяцы:

-расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве – 2 520,53 рубля;

-расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 36 547,68 рублей;

-расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование – 64 273,51 рубля;

-расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии – 277 258,28 рублей.

Задолженность по выплатам страховых взносов за 2022 год с начислений отплаты труда обслуживающего персонала нет.

Бюджетной сметой на 2023 год запланировано по ДС «Солнышко» средств местного бюджета 4 510 940,00 рублей:

Из бюджета Лаганского РМО РК для нужд ДС «Солнышко» на 1 апреля 2023 года выделены средства в сумме 900 633,49 рублей:

Бюджетная классификация				СМЕТА с начала года	Всего расход за период
РзПр	ППП	ЦСР	ВР		
1	2	3	4	7	8
0701	788	3110102050	111	1 990 160,00	552 445,61
0701	788	3110102050	119	598 010,00	164 450,59
0701	788	3110102050	242	51 600,00	3 175,28
0701	788	3110102050	244	1 382 170,00	92 160,54
0701	788	3110102050	247	449 000,00	88 401,47
0701	788	3110102050	851	40 000,00	0,00
				4 510 940,00	900 633,49

что составляет 20,0 процента от всех запланированных расходов.

В том числе следующие расходы:

Заработная плата – 552,45 тыс.рублей (или 61,34% от всех произведенных расходов). Начисления на выплаты по оплате труда составили – 164,5 тыс. рублей (или 18,3% от всех произведенных расходов). Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий 3,2 тыс.рублей (или 0,3% от всех произведенных расходов). Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд исполнено 180,6 тыс. рублей (или 20,0% от всех произведенных расходов), в том числе:

-коммунальные услуги – 88,4 тыс. рублей.

Численность работников на 01.04.2023 год составляет 21 человек, изменений по средней численности персонала по сравнению с 2022 годом нет, средняя заработная плата работников всего персонала ДС «Солнышко» составила 20 460 рубля.

Общая кредиторская задолженность на 01.04.2023 года составляет 456,0 тыс. рублей, в том числе:

- заработная плата – 276,0 тыс. рублей,

- выплаты по страховым взносам – 119,1 тыс. рублей,

- услуги связи – 1,6 тыс. рублей,
- расходы на приобретение материальных запасов – 59,3 тыс. рублей.

По данным бухгалтерского учета дебиторская задолженность по родительской плате на 01.01.2023 год составляет 67 068,65 рублей, это начисление за декабрь месяц, срок уплаты в январе 2023 года. По состоянию на 01.04.2023 года дебиторская задолженность увеличилась и составляет в сумме 125 314,65 рублей, вся задолженность текущего года.

В целом, данные отчетности в части отражения числящейся дебиторской и кредиторской задолженности подтверждаются данными инвентаризации и актами сверок с поставщиками на отчетную дату.

Сумм подлежащей списанию невостребованной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности не выявлено.

Таким образом, оплата фактических расходов производилась на основании актов выполненных работ, счетов-фактур, товарных накладных, выставляемых организациями- поставщиками, исполнителями работ и услуг, и подтверждается платежными поручениями (заявками на кассовый расход).

Учреждением приобретенные материальные ценности, использовались в текущем году, что говорит о положительном эффекте покупок и подтверждает целесообразность приобретения.

В результате выборочной проверки правильности отражения операций по счетам бухгалтерского учета установлено:

-наличие первичных документов, подтверждающих законность отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с контрагентами, приложенных к журналу операций;

- первичные учетные документы своевременно приняты к учету;

- в силу п. 26 СГС «Концептуальные основы» первичный учетный документ принимался к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа;

- в полном объеме и точно отражены факты принятия к учету товарно-материальных ценностей, выполненных работ и оказанных услуг;

-журналы операций сформированы при соблюдении общих требований, установленных п. 11 Инструкции № 157н.

Таким образом, в ходе проверки установлено:

- первичные учетные документы, которыми оформляются хозяйственные операции и на основании которых ведется бухгалтерский учет в ДС «Солнышко» оформлены согласно действующему законодательству;

- единые формы бюджетной документации и бюджетной отчетности, а также единство бюджетной классификации обеспечиваются посредством систематизации информации, применения единых формуляров, реестров и справочников;

- подготовлены и утверждены изменения в сметы;
- разработаны, утверждены и реализованы первоочередные мероприятия;
- неисполнения основных обязательств – нет;
- реалистичность параметров утвержденных расходов;
- расходование средств осуществлялось на цели, соответствующие условиям их получения (оплата заработной платы и начислений на нее, оплата договоров, хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, основных средств);
- использование средств на цели, не предусмотренные сметой расходов - не выявлено;
- расходование денежных средств, свыше норматива, установленных Минфином РФ (командировочные расходы, нормы на расходование бензина и др.) - не выявлено;
- ведение контрактов (договоров), заключенных заказчиками, включая функцию мониторинга, ведется;
- исполнение контрактов (договоров), включая приемку результатов исполнения, учет исполнения контракта ненадлежащим образом, регистрацию фактов неустойки, выполнение поставщиком гарантийных обязательств ведется;

Бухгалтерская отчетность по ДС «Солнышко», сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету и соответствующих ее учетной политике положений.

В ходе проверки установлено, что данные показателей кредиторской задолженности формы «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» соответствуют данным о кредиторской задолженности, отраженным в разделе «Обязательства» формы «Баланс исполнения бюджета» ДС «Солнышко» за 2022 год.

Информация о кредиторской задолженности также отражена в пояснительной записке учреждения (форма по ОКУД 0503160).

При составлении бухгалтерской отчетности было обеспечено соблюдение следующих условий:

- полное отражение за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации;
- полное совпадение данных синтетического и аналитического учета, а также соответствие показателей отчетов и балансов данным синтетического и аналитического учета;
- осуществление записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете только на основании надлежащим образом оформленных оправдательных документов или приравненных к ним технических носителей информации;
- правильная оценка статей баланса.

Отчетность составлена строго в соответствии с Приказом Министерства финансов № 191н от 28.12.2010 года «Об утверждении инструкции о порядке

составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Отчетность можно считать достоверной и полной. Искажений в ведении учета и составлении отчетности не выявлено. В формах бухгалтерской отчетности нет никаких подчисток и помарок.

По результатам проверки установлено:

1. Фактов неправомерного использования бюджетных средств не установлено;
2. Подтверждающие документы об использовании вышеуказанных средств, предоставлены в полном объеме;
3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы – соблюден;
4. Нарушения правил ведения бухгалтерского учета – не выявлено;
5. Среднее значение выполнения целевых показателей за 2022 год - 100% и за первый квартал 2023 год – 20%;
6. Закупка товаров, работ, услуг производилась учреждением в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Конституцией РФ, ГК РФ и другими нормативными актами;
7. Расходование средств осуществлялось на цели, соответствующие условиям их получения (оплата заработной платы и начисления на ФОТ, оплата договоров, хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, основных средств);
8. Расходование средств бюджета осуществлялось в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденными приказами Минфина России от 06 июня 2019 года № 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", Бюджетным кодексом Российской Федерации;
9. Бухгалтерская отчетность сформирована, исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету. Отчетность можно считать достоверной и полной. Искажений в ведении учета и составления отчетности не выявлено. В формах бухгалтерской отчетности нет никаких исправлений и корректирующих записей.

По результатам проверки рекомендовано:

1. Рассмотреть результаты контрольного мероприятия;
2. Продолжить надлежащий контроль по первичным учетным документам;

3. Продолжить контроль по соблюдению требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
4. Не допускать осуществления закупок товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом-графиком ДС «Солнышко»;
5. Следовать нормам законодательства при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
6. Соблюдать сроки проведения инвентаризации движимого и недвижимого муниципального имущества, находящиеся в оперативном управлении Учреждения.

В срок до 24 мая 2023 года необходимо предоставить в Финансовое управление Администрации Лаганского районного муниципального образования на бумажном и электронном носителе:

Разногласия к акту проверки, если таковые имеются.

Ревизор ФУ АЛРМО

22.05.2023г.

Аляева Н.Х.

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил и ознакомлен:

Заведующий МКДОУ ДС «Солнышко»

22.05.2023г.

Бекбауова З.П.

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)